



**HOTARAREA nr. 514
din 07.11.2024**

privind modificarea Statutului Societății Transport Urban Resita SRL în conformitate cu dispozițiile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare, privind desemnarea unor administratori provizorii la Societatea Transport Urban Resita SRL , respectiv modificarea Organigramei, a Statului de funcții și a Grilei de salarizarea societății

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședință ordinară din data de 07.11.2024;
Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Reșița, dl. Popa Ioan, înregistrat sub nr .94919/31.10.02024 și Raportul de specialitate nr. 1363/21.10.2024 întocmit de către Direcția Juridică, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Luând în considerare prevederile HCL nr.305/2017 a Consiliului Local al Municipiului Reșița privind forma juridică a Societății Transport Urban Resita

Văzând prevederile HCL nr.359/2022 privind aprobarea Contractului de Mandat al dl. Jurubescu Danut, administrator unic al Societății Transport Urban Resita SRL.

Luând act de demisia administratorului unic, înregistrată sub nr.83996/1.10.2024.

În conformitate cu prevederile art.2 pct.2 lit.b), art.28, alin.(6) ind.1, art. 29 ind.4 din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 129 alin. 2 lit.a) coroborat cu alin. 3 lit. d), art. 139 alin.1, art. 196 alin. 1 lit. a), art. 197 alin.1 și alin. 2 și art.199 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Referat de aprobare al domnului primar Popa Ioan nr.1364/21.10.2024 și Raport de specialitate al Societății Transport Urban Reșița S.R.L nr.1363/21.10.2024;

Văzând prevederile H.C.L nr.279/2016 privind aprobarea actului constitutiv al Societății TRANSPORT URBAN RESITA SA, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Contractului colectiv de muncă al Societății Transport Urban Reșița S.R.L nr.3603/20.04.2023.

Conform prevederilor Legii nr. 53/2003-CODUL MUNCII, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.296/26.10.2023, privind aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. a coroborat cu alin. 3 lit. d, art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a, art. 197 alin. 1, alin. 2, art. 199 alin. 1, alin. 2, art. 200 și art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat,



HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă împuternicirea Primarului Municipiului Resita ,domnul POPA Ioan, să semneze în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor, modificarea Statutului Societății Transport Urban Resita SRL în conformitate cu dispozițiile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare, respectiv privind desemnarea unor administratori provizorii la Societatea Transport Urban REȘIȚA SRL.

Art.2 – (1) Se aprobă modificarea Statutului Societății Transport Urban Reșița SRL, în vederea administrării sale de către cinci administratori.

(2) Societatea Transport Urban Reșița SRL va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în vederea modificării statutului, în sensul alin.(1).

Art.3 – Societatea Transport Urban Reșița SRL va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în vederea demarării procedurii de selecție a administratorilor permanenți, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 – (1) Se desemnează în calitate de administratori neexecutivi provizorii la societatea Transport Urban Reșița SRL, următoarele persoane:

- d-na ASOFRONIEI UZUN MARIA
- dl STANCIU LAURENȚIU
- dl APOSTOL ANDREI
- dl DAVID VLADIMIR
- dl CHISĂLIȚĂ IONUȚ NARCIS

(2) Durata mandatului administratorilor provizorii este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care au fost numiți administratorii provizorii, administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către Adunarea generală a asociațiilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează de drept.

(3) Între persoanele desemnate la art.4 alin.(1) și societatea Transport Urban Reșița SRL urmează a se încheia un contract de mandat, conform contractului-cadru cuprins în **anexa** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Se stabilește cuantumul indemnizației fixe lunare pentru remunerația administratorilor neexecutivi provizorii în sumă brută de 1.000 lei.

(5) Se mandatează Primarul Municipiului Resita ,domnul Popa Ioan, să semneze în numele și pentru Consiliul Local al Municipiului Reșița, în calitatea sa de asociat unic, contractele de mandat prevăzute la alin.(3), precum și eventualele acte adiționale și anexe la acestea.

Art .5 Se aprobă organigrama, statul de funcții și grila de salarizare la SOCIETATEA TRANSPORT URBAN REȘIȚA SRL, conform anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 – (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Reșița, domnul Popa Ioan, prin Direcțiile de specialitate, Societatea Transport Urban Reșița SRL, persoanele nominalizate la art.1 și art.4 alin.(1).

(2) Se împuternicește persoana prevăzută la art.1, în vederea efectuării tuturor formalităților legale necesare la Registrul Comerțului în ceea ce privește Statutul modificat al Societății Transport Urban Reșița SRL.



Art.7 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice prevedere contrară.

Art.8 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin
- SC Transport Urban Reșița SRL
- Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;
- Persoanelor nominalizate la art.1 alin.(1) și art.4 alin.(1)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MATICHEȘCU BOGDAN NICOLAE**

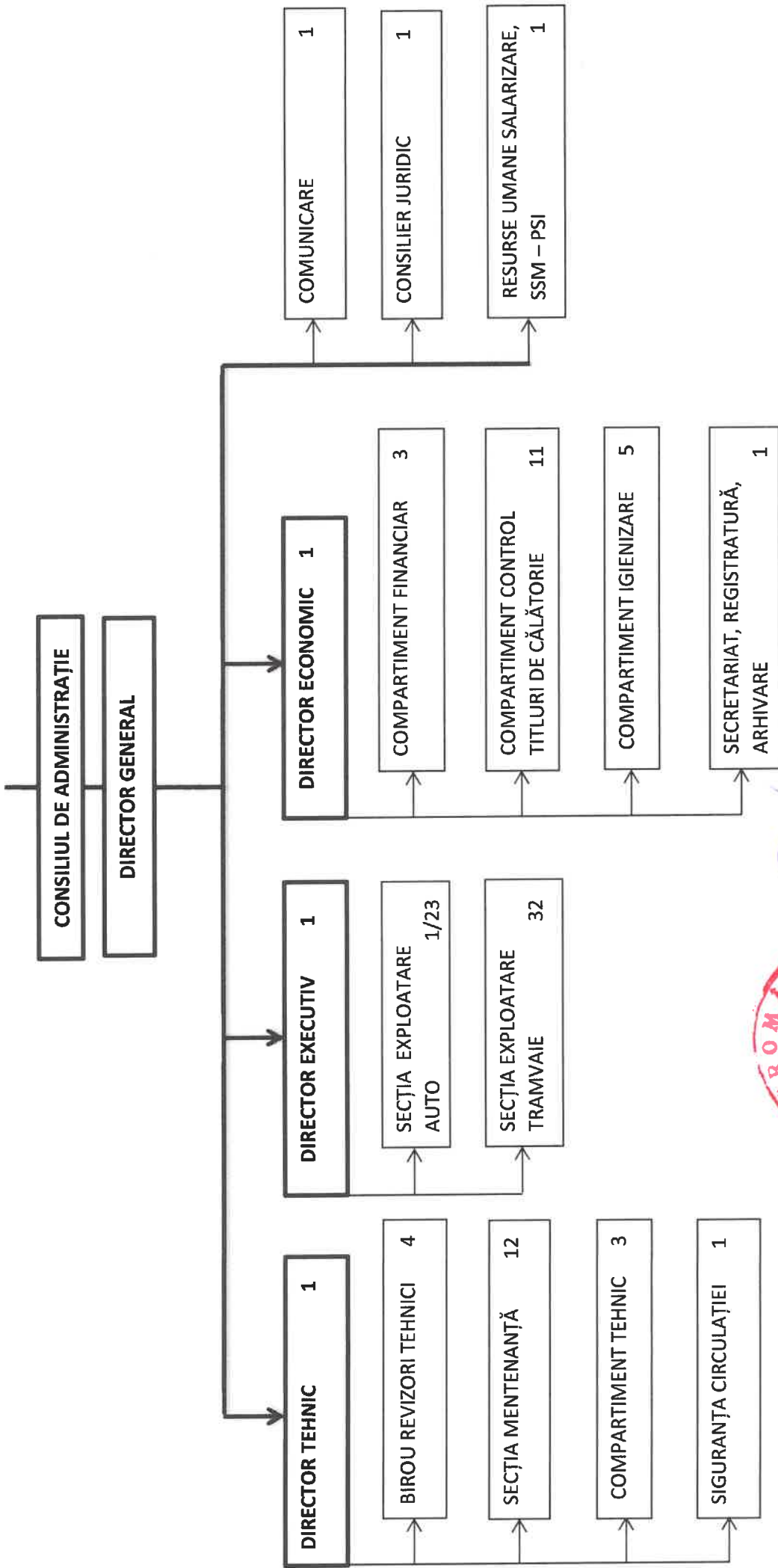
**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL**



TOTAL = 103 SALARIAȚI

Anexa 1 la HCL Nr. 514/07.11.2024

CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI REȘIȚA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MATEȘESCU Bogdan Nicodan

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUCUR Mădălin Comăneș

STATUL DE FUNCȚII AL SOCIETĂȚII TRANSPORT URBAN REȘIȚA S.R.L

Nr. crt.	Funcția	Numărul de posturi	Cod COR
1	Director general	1	112004
2	Consilier juridic	1	261103
3	Specialist marketing	1	243103
4	Inspector resurse umane, SSM - PSI	1	333304
DIRECȚIA TEHNICĂ			
5	Director tehnic	1	112024
6	Revizor tehnic	4	432344
7	Inginer electomecanic	2	215216
8	Coordonator Transport	1	132439
9	Tehnician echipamente de calcul și rețele	1	351103
10	Mecanic auto	6	723103
11	Electrician	4	741307
12	Electromecanic	2	742214
DIRECȚIA EXPLOATARE			
13	Director executiv	1	112005
14	Șef secție exploatare auto	1	541106
15	Șofer autobuz	23	833101
16	Conducător tramvai	32	833103
DIRECȚIA ECONOMICĂ			
17	Director economic	1	121124
18	Economist	1	263106
19	Casier	1	523003
20	Magaziner	1	432102
21	Funcționar administrativ	1	411001
22	Controlor titluri călătorie	10	511203
23	Agent curățenie/igienizare	5	515302
24	Arhivar	1	441501
TOTAL		103 posturi	



Administrator unic,
Jurubescu Dănuț

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MATICHEȘCU BOGDAN NICOLAE

CONTRASECHINȚA
SECRETAR GENERAL,
BUCUR Lucian COMEC

GRILA DE SALARIZARE A SOCIETĂȚII TRANSPORT URBAN REȘIȚA SRL

Nr. crt.	Funcția	Limite salariu de încadrare
1	Director general	16.500 – 22.500
2	Specialist marketing	6000 – 8500
3	Consilier juridic	5000 – 9000
4	Inspector resurse umane, SSM - PSI	5500 – 7600
DIRECȚIA TEHNICĂ		
5	Director tehnic	6000 – 8500
6	Revizor tehnic	3700 – 5500
7	Tehnician echipamente de calcul și rețele	4500 – 6000
8	Inginer electromecanic	6000 – 7800
9	Mecanic auto+ Electrician+ electromecanic	4500 – 5200
10	Coordonator transport	6000 - 7800
DIRECȚIA EXPLOATARE		
11	Director executiv	10.300 – 12.900
12	Șef secție exploatare auto	6000 – 7800
13	Șofer autobuz	3700 – 5200
14	Conducător tramvai	3700 – 5200
DIRECȚIA ECONOMICĂ		
15	Director economic	6000 – 8500
16	Economist	4800 – 7500
17	Casier	3700 – 5000
18	Magaziner	3700 – 6000
19	Funcționar administrativ	4200 – 7000
20	Controlor titluri călătorie	3700 – 4000
21	Agent curățenie/igienizare	3700 – 4000
22	Arhivar	3700 – 4200

Administrator unic
Jurubescu Dănuț

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MIATICHESCU Bogdan Nicolae

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

BUCUR Lucian Cornel

**Contract de Mandat
Încheiat astăzi _____**

I. Preambul

Având în vedere:

Dispozițiile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare (O.U.G.nr.109/2011);

Legea 187/2023, HG nr.639/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Dispozițiile art. 1913-1919,art.1924 precum și ale art.2009-2042 din Codul Civil;

Hotărârea de Consiliu Local al Municipiului Reșița nr. _____ din _____ privind desemnarea unor administratori provizorii la Societatea Transport Urban REȘIȚA SRL, cu sediul social in localitatea Reșița, Str. Bulevardul Republicii, nr. 29, județul Caras - Severin, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J11/657/2016, CUI nr. 36871978

și faptul că pe durata mandatului este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției de membru al consiliului de administrație, părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat.

II. Părțile contractante

Art.1. U.A.T. Municipiul Reșița prin Consiliul Local Reșița cu sediul în Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A, Reșița, Județul Caraș Severin, reprezentat prin domnul primar Ioan Popa, în calitate de mandant,

și

Domnul/doamna _____ cetățean _____, născut la data de _____ în localitatea _____, domiciliat _____, identificat cu CI. Seria _____, nr. _____, C.N.P. _____, în calitate de administrator provizoriu neexecutiv sau mandatar (administrator provizoriu/mandatar).

III. Definiții

Art.2. În prezentul contract de mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

a. Act de înființare –HCL nr305/2017 a Consiliului Local al Municipiului Reșița privind forma juridica a Societatii Transport Urban Resita

b.Cadrul legal aplicabil – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr.109/2011,Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului contract de mandat, aplicabile părților ;

c. Conflict de interese – orice situații sau împrejurări determinate /determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, regulamentului de organizare și funcționare al societății, („ROF”) și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului provizoriu, contravine interesului societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin exercitarea mandatului său pentru societate ;

d. Imposibilitatea definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal – (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul provizoriu de posibilitate de a-și

îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentarea, (ii) arestarea preventivă, (iii) arestarea administratorului provizoriu, (iv) anularea hotărârii autorității tutelare de desemnare a administratorului provizoriu, ș.a.;

e. Rumunerația cuvenită administratorului provizoriu – înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită prin hotărâre a autorității tutelare, cu respectarea art.8 din O.U.G nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f. Forța majoră – semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului contract de mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului de mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații, sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g. Decizia de afaceri - semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății;

h. Eveniment fortuit – semnifică un eveniment care nu poate fi prevăzut de administratorul provizoriu și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului contract și care împovărează suplimentar societatea;

i. Indicatori de performanță financiari și nefinanciari – indicatori de performanță stabiliți prin act adițional la contractul de mandat.

I. Obiectul contractului de mandat.

Art.3. Prin prezentul contract de mandat, administratorul provizoriu este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratorii provizorii, toate măsurile necesare administrării societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și actului de înființare al societății și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de O.U.G.nr.109/2011 și actul de înființare, consiliul de administrație, președintelui consiliului de administrație.

Art.4. În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, administratorul provizoriu va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin actul de înființare și prin prezentul contract de mandat.

Art.5. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul societății sau poate fi modificat de societate și stabilit într-o altă locație. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija societății, conform regulamentului de organizare și funcționare al consiliului de administrație.

II. Durata contractului de mandat

Art.6. Contractul de mandat se va încheia pe o perioadă de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care au fost numiți, mandatul administratorului provizoriu încetează de drept.

III. Obligațiile Consiliului de administrație

Art.7. Administratorul provizoriu este obligat ca, împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație să ducă la îndeplinirea toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății și să exercite următoarele atribuții principale:

7.1. să stabilească direcțiile principale de activitate și să aprobe strategia de dezvoltare a societății;

- 7.2. să constituie comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;
- 7.3. să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobare planificării financiare, după caz;
- 7.4. să delege conducerea societății, să selecteze, să numească și să revoce directorul și să stabilească remunerația acestuia.
- 7.5. să evalueze trimestrial activitatea directorului atât sub aspectul execuției contractului de mandat încheiat cu aceștia cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din planul de administrare;
- 7.6. să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație;
- 7.7. să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a societății, respectiv în competența directorului, în vederea executării operațiunilor societății;
- 7.8. să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului, în limitele prevăzute de actul de înființare;
- 7.9. să elaboreze un raport anual privind activitatea societății cu respectarea prevederilor din OUG nr.109/2011;
- 7.10. să prezinte anual, autorității tutelare, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății;
- 7.11. să aprobe, în termen de maximum 80 de zile de la numirea directorului, componenta de management a planului de administrare elaborată de directoratul, în conformitate cu prevederile O.U.G.109/2011;
- 7.12. să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor, conform actului de înființare, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.13. să acorde mandat directorului sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia;
- 7.14. să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de autoritatea tutelară, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de actul de înființare, în sarcina sa;
- 7.15. să prezinte semestrial autorității tutelare, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor/membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- 7.16. să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru directorat;
- 7.17. să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- 7.18. să adopte, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

Art.8. Administratorul provizoriu este, de asemenea, obligat:

- 8.1. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administratori provizoriu, în interesul exclusiv al societății și al autorității publice tutelare;
- 8.2. Să participe efectiv la pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop;
- 8.3. Să participe la ședințele consiliului, precum și, dacă este cazul, în comitetele de specialitate, cu excepția cazului în care, din motive neimputabile, este împiedicat să participe;
- 8.4. Să participe, alături de ceilalți administratori provizoriu la: negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară; elaborarea componentei de administrare a planului de administrare; elaborarea rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, la secția, numirea și

revocarea directorului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestuia; aprobarea bugetului societății; aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice; aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice; verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;

8.5. Să ducă la îndeplinire, împreună cu ceilalți administratori provizorii a planului de administrare, hotărârile Consiliului Local Reșița și să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexele la contract;

8.6. Să îndeplinească și să respecte, împreună cu ceilalți administratori provizorii orice alte atribuții și prerogativele rezervate consiliului de administrație;

8.7 Să se abțină de la luarea deciziilor în cadrul consiliului și a comitetelor consultative în cazul unor conflicte de interese;

8.8. Să respecte și să pună în aplicare cerințele din scrisoarea de așteptării a autorității publice tutelare;

8.9. Să respecte Codul de etică adoptat la nivelul societății;

8.10. Să păstreze confidențialitatea informațiilor la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de administrație, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice sau organele judiciare;

8.11. Să nu încheie contract de muncă sau alte acte juridice cu societatea, decât în condițiile stabilite de lege;

8.12. Să participe la programe de formare profesională;

8.13. Alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

Art.9. Administratorul provizoriu are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea societății.

În acest sens, administratorul provizoriu se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat.

Art.10. Administratorul provizoriu nu va folosi informațiile confidențiale - potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 1 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratorului provizoriu la un proces.

Art.11. Administratorul provizoriu se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 2 la prezentul contract de mandat.

IV. Drepturile administratorului provizoriu

Art.12. Administratorul provizoriu are dreptul la **indemnizație fixă lunară brută în suma de 1000 lei**, pentru executarea mandatului încredințat. Plata indemnizației fixe lunare se face o dată pe lună, indiferent de numărul ședințelor din acea lună.

Art.13. Administratorul provizoriu are dreptul la:

13.1. Decontarea de către întreprinderea publică a cheltuielilor de transport și cazare, pe bază de documente justificative, pentru participarea la ședințele de lucru de către societate, în cazul în care domiciliul membrilor consiliului de administrație la data desemnării este în altă localitate decât cea a sediului social al societății, și a cheltuielilor efectuate în interesul îndeplinirii mandatului;

13.2. Asigurare pentru răspundere profesională; plata primelor aferente asigurării se efectuează de către societății;

13.3 Asistență de specialitate din partea personalului societății, pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;

13.4. Informare nelimitată asupra activității societății și acces nelimitat la orice act al acesteia;

V. Drepturile societății

Art. 14.

(1) Societatea are dreptul de a cere administratorului provizoriu să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

(2) Societatea are dreptul să pretindă administratorului provizoriu asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate de autoritatea tutelară.

(3) Societatea are dreptul să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate de autoritatea tutelară.

(4) Societatea are dreptul să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a societății.

VI. Obligațiile societății

Art.15. Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite administratorului provizoriu, prevăzute în prezentul contract de mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului provizoriu, în numele și pe seama acestuia.

Art.16. Societatea se obligă să asigure administratorului provizoriu deplină libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de actul de înființare, prezentul contract de mandat și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art.2. lit.b) din contractul de mandat.

VI. Conflictul de interese

Art.17.

(1) Administratorul provizoriu care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebui să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori provizorii și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul provizoriu în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

3) Administratorul provizoriu care nu a respectat prevederile alin.(1) și (2) răspunde pentru daunele produse societății.

4) În vederea aplicării prevederilor alin.(1) și (2), societatea prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică, care se revizuieste consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății, fiind republicat, în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

VII. Răspunderea părților

Art.18. Neîndeplinirea și/ sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art.19. Partea care a determinat încetarea prezentului contract de mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/ sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului de mandat.

Art.20. Administratorul provizoriu răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, (ii) a prevederilor prezentului contract de mandat, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de autoritatea tutelară și (iv) a prevederilor actului de înființare.

Art.21. Administratorul provizoriu nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod

îndreptătit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

VIII. Forta majoră

Art.22. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art.2, lit.f) din prezentul contract de mandat.

Art. 23. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art.24. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract de mandat.

IX. Modificarea contractului de mandat

Art. 25. Prezentul contract de mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

Art.26. Prezentul contract de mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

X. Încetarea contractului de mandat

Art.27. Prezentul contract de mandat încetează prin:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) numirea administratorilor definitivi, prin procedura de selecție;
- c) revocarea cu efect imediat a administratorului provizoriu, de către autoritatea tutelară;
- d) decesul administratorului provizoriu;
- e) acordul părților semnatare;
- f) renunțarea administratorului provizoriu la mandat, din cauze neimputabile, conform legii;
- g) intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art.2 lit.d) din prezentul contract de mandat, care interzic administratorului provizoriu să mai ocupe această funcție;
- h) nerespectarea hotărârilor consiliului de administrație sau ale autorității publice tutelare;
- k) nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

Art.28. Mandatul administratorului provizoriu poate fi revocat: (i) în cazul în care împotriva acestuia s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală a unei infracțiuni prevăzute de legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, (ii) în cazul săvârșirii unei infracțiuni, alta decât cele prevăzute la alin.(i), (iii) în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale sau (iv) în cazul în care rezultatele administratori provizoriului sunt considerate nesatisfăcătoare în urma evaluării anuale a activității acestuia. În aceste cazuri, revocarea mandatului de către autoritatea publică tutelară nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

Art. 29.

(1) Răspunderea administratorului provizoriu este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor consiliului de administrație și a celor adoptate de autoritatea publică tutelară.

(2) administratorul provizoriu răspunde civil pentru daunele produse societății prin ori ce act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății și /sau penal, după caz.

(3) Societatea și autoritatea publică tutelară nu răspund pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administratorul provizoriu prin depășirea mandatului încredințat.

XI. Litiqii

Art.30. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

XII. Obligația de confidențialitate între părți

Art.31. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului contract de mandat.

Art.32. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în nici un alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului contract de mandat

Art.33. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;

c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;

d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

XIII. Dispoziții finale

Art.34. Administratorul provizoriu declară că a luat la cunoștință prevederile actului de înființare al societății.

Art.35. Administratorul provizoriu declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011.

Art.36. Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul contract de mandat.

Art.37. Prezentul contract de mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nementionat expres în cuprinsul său, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile O.U.G.nr. 109/2011. Prezentul contract de mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Art.38. Acest contract de mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătura orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art.39. Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validate celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat, prin încheierea unui act adițional.

Art.40. Toate notificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului contract de mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art.1 din prezentul contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod

rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Art.41. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui contract de mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a contractului, nu înseamnă ca acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____, în 2 (două) exemplare originale, părțile declarând totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

**UAT MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL
PRIMAR,
IOAN POPA**

**MANDATAR,
DI./dna.**

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE**1. Definiția**

Termenul de „informații confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Consiliului Local Reșița, (iii) deciziilor consiliului de administrație și (iv) reglementărilor interne ale societății. Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a)** termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii societății, precum și condițiile în baza cărora societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b)** programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de societate;
- c)** informații de orice fel compilate de către societate, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și / sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d)** algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de calcul sau acelea folosite de societate sau în alt fel cunoscute societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - indentificarea posibililor clienți
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e)** faptul că societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul informatic), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f)** strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către societate, sau orice informații cu privire la, sau care ar putea în mod rezonabil duce la, dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g)** informații cu privire la planurile de viitor ale societății, inclusiv, fără însă a se limita la acestea, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale societății, inclusiv, dar fără a se limita la acestea suma activului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al societății, cu excepția acelor informații a căror dezvoltare este autorizată conform reglementărilor interne ale societății;
- h)** informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i)** orice alte informații dobândite de administratori provizoriu în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al societății, pentru a concura cu succes împotriva societății;
- j)** orice informație primită de societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează societatea;
- k)** orice informații derivate din cele de mai sus;

l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea informațiilor confidentiale

Administratorul provizoriu recunoaște că a dobândit și / sau va dobândi informații confidentiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul societății, precum și cu folosirea, în scopul concurării societății, a acestor informații confidentiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, administratorul provizoriu acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului de mandat încheiat cu societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații confidentiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror informații confidentiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care dezvăluirea a fost autorizată în mod specific în scris de către societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusa prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, administratorul provizoriu se obligă să notifice societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în aliniatul anterior, astfel încât societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, administratorul provizoriu va furniza numai acea secțiune din informația confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror informații confidentiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor de la terțe persoane

Administratorul provizoriu înțelege că societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate.

Administratorul provizoriu acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului de mandat încheiat cu societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații de la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între societate și respectiva terță persoană, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă ori prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul provizoriu se obligă să notifice societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alin. Anterior, astfel încât societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, administratorul provizoriu va furniza doar acea secțiune din informația de la terțe persoane, după cum este cerut în mod egal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul contract de mandat nu va implica societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către societate

Pe durata executării contractului de mandat și la data încetării prezentului contract de mandat, Administratorul provizoriu va dezvălui și va preda prompt societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de societate, următoarele informații, („informații care vor fi dezvăluite”):

(i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale societății sau la activitatea administratorului provizoriu în cadrul societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adoptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratori provizoriu în decursul activității sale în cadrul societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer; (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adoptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratori provizoriu în decursul activității sale în cadrul societății; (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adoptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratorul provizoriu în decursul activității sale în cadrul societății și (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adoptate descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratori provizoriu în decursul activității sale în cadrul societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru societate.

6. Caracterul confidențial al informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin ca, informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct.5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei informațiilor confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta anexă, iar administratori provizoriuul se obligă să folosească și să păstreze toate informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct.5, în același fel ca și informațiile confidențiale, respectând totodată pct.3 din prezenta anexă cu privire la confidențialitatea informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin administratorului provizoriu în baza prezentei anexă, parte integrantă din contractul de mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului contract de mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

**MANDANT,
CONSILIUL LOCAL REȘIȚA
PRIMAR,
IOAN POPA**

MANDATAR,

DI./dna.

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul societății, Administratorul provizoriu, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator provizoriu, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale societății.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul societății, Administratorul provizoriu, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administratori provizoriu, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al societății să înceteze relația sa cu societatea;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al societății.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor în prezenta anexă de către Administratorul provizoriu îndreptățește societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate societății.

MANDANT,
CONSILIUL LOCAL REȘIȚA
PRIMAR,
IOAN POPA

MANDATAR,
DI./dna.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATICHEȘCU BOGDAN NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
MILICIU LUCIAN CORNEL